

к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

№ 6 «Ромашка» с.Рагули Апанасенковского
муниципального района Ставропольского края

Заведующему

(полное наименование учреждения)

(Ф.И.О. заведующего)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,

зарегистрированного по адресу:

т: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МКДОУ _____

(наименование МКДОУ)

_____ моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(число, месяц, год и место рождения)

Проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу _____

с "___" _____ 20__ г.

Язык, на котором будет осуществляться образование, родного языка из числа языков народов Российской Федерации _____

Дата _____

Подпись _____

Факт ознакомления с лицензией на образовательную деятельность, Уставом МКДОУ, образовательной программой, реализуемой МКДОУ, постановлением о закрепленной территории подтверждаю.

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) о предоставлении
персональных данных для формирования банка данных

Я, _____

являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка
(ФИО) _____ зарегистрированный(ая) по адресу: _____

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе; _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё
согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Персональные данные могут использоваться в целях формирования баз данных в унифицированных
программных средствах, предназначенных для формирования банка данных о несовершеннолетних
обучающихся МКДОУ № 6 с. Рагули, для информационного обеспечения принятия
управленческих решений на уровне МКДОУ № 6 «Ромашка» с. Рагули. Срок действия согласия: период
нахождения ребёнка в МДОУ № 6 «Ромашка» до окончания срока действия Договора об образовании.
Перечень действий с представляемыми персональными данными:

Сбор. Анализ. Систематизация. Накопление. Хранение. Уточнение (обновление, изменение).

Уничтожение за истечением срока необходимого использования.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме. Достоверность сведений,
указанных в заявлении, подтверждаю

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное
казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

№ 6 «Ромашка» с.Рагули Апанасенковского
муниципального района Ставропольского края

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ №6
_____Л.И.Головахина

Журнал
регистрации заявления о приеме в МКДОУ

Начат _____

Окончен; _____

Регистрационный номер	ФИО ребенка, дата рождения	Дата приема заявления

Приложение 3
к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное
казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 6 «Ромашка» с.Рагули Апанасенковского
муниципального района Ставропольского края

Расписка о приеме документов

МКДОУ № 6 от гражданина

(Ф.И.О.)

В отношении ребенка

(Ф.И.О.)

(число, месяц, год рождения)

Регистрационный № заявления _____ дата «____» _____ 20__ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МКДОУ № 6

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме в учреждение	оригинал	
2	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
3	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	оригинал	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Медицинское заключение	оригинал	

Документы принял: _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Расписку получил: _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)