

Принято:
На общем родительском собрании
МКДОУ № 6 «Ромашка»
Протокол № 2 от 25.02.2022
Председатель Лютова Ю.В.
Принято:
На педагогическом совете № 2
от 29.11.2021

Утверждаю
Заведующий МКДОУ № 6 «Ромашка»
с.Рагули
Головахина Л.И.
Приказ № 52 –од от 25.02.2022



**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МКДОУ № 6 «Ромашка» с.Рагули
и обучающимися и (или) их родителями**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373.
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020г № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236;
 - Уставом МКДОУ.
2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Ромашка» с.Рагули /далее- Учреждение/ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

**2.ПОРЯДОК
ОТНОШЕНИЙ**

ВОЗНИКНОВЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).
3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления ребенка в Учреждение.
4. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника.

ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5. За воспитанником Учреждения сохраняется место:
 - ☐ в случае болезни;
 - ☐ по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
 - ☐ по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней;
6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:
 - в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);
 - в случае переезда воспитанника на новое место жительства;
 - по иным причинам.

2. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с визой главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате за содержание ребёнка в Учреждении.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.