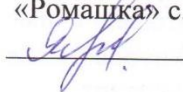


Согласовано
Председатель профсоюзной
организации МКДОУ № 6
«Ромашка» с. Рагули
 О.И.Ярошенко

Утверждено
приказом МКДОУ № 6
«Ромашка» с. Рагули
от 29 августа 2018 г № 22
 Л.И.Головахина

**Положение
об образовании и использовании фонда стимулирующих выплат
работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения « Детский сад № 6 «Ромашка»
с. Рагули**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях образования и использования фонда стимулирующих выплат работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Ромашка» с. Рагули Апанасенковского муниципального района Ставропольского края (далее- работников МКДОУ № 6 «Ромашка») в соответствии с пунктом 3 Положения об системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края», постановлением главы администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 22 октября 2008 года № 298 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных муниципальных учреждений Апанасенковского муниципального района Ставропольского края » (в редакции постановлений администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 30 декабря 2011 года № 728-п, от 28 января 2015 года № 27-п, от 09 февраля 2017 года № 42-п, от 25 мая 2017 года № 219-п)

1.2. Работникам МКДОУ № 6 «Ромашка» могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы
- за качество выполняемых работ
- за стаж непрерывной работы
- премиальные выплаты по итогам работы

1.3. Стимулирование работников МКДОУ № 6 «Ромашка» производится в пределах утвержденного лимитного фонда стимулирующих выплат на планируемый год по МКДОУ №6 «Ромашка».

1.4. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ могут устанавливаться работникам МКДОУ № 6 «Ромашка» один раз в год по состоянию на 1 сентября по результатам работы за прошедший учебный год по основной должности, которые проработали не менее 1 года в данном учреждении.

1.5. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ не выплачиваются:

- работникам, принятым на работу сезонно и временно, по срочному трудовому договору, а также внешним совместителям;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- работникам, находящимся в длительном отпуске сроком 1 год;
- работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком;
- работникам, вышедшим из длительного отпуска сроком 1 год.

1.6. В случае ухудшения качества или уменьшения объема выполняемых работ, изменения условий установления надбавок и доплат, а также при отсутствии средств для выплаты надбавки и доплаты, отменяются полностью или уменьшаются приказом заведующего без двухмесячного предупреждения работников.

1.7. Размер надбавок (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу), а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда

2. Образование фонда стимулирующих выплат работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №6 «Ромашка» с. Рагули

2.1. Объем средств на выплату стимулирующих выплат формируется на календарный год в пределах объема ассигнований бюджета на оплату труда на планируемый год.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

2.2. Фонд стимулирующих выплат по МКДОУ №6 «Ромашка» может увеличиваться за счет:

- сокращения штатной численности штатного расписания;
- снижения компенсационных доплат;
- экономии фонда оплаты труда;
- сокращения групп ;

3. Использование фонда стимулирующих выплат работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №6 «Ромашка»

с. Рагули

3.1. За качество и результативность труда выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКДОУ №6 «Ромашка» устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников, проводимого на основании утвержденных критериев за прошедший учебный год 1 раз в год по состоянию на 1 сентября.

3.2. Мониторинг и оценка результативности деятельности работников МКДОУ № 6 «Ромашка» осуществляется с участием рабочей группы, в целях обеспечения гласности и прозрачности процедур мониторинга и оценки.

3.3. Рабочая группа рассматривает и согласовывает суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок работникам МКДОУ № 6 «Ромашка» с учетом представительного органа работников.

3.4. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам МКДОУ №6 «Ромашка» планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических и для остальных работников.

3.5. Расчет стоимости одного балла для педагогических работников МКДОУ № 6 «Ромашка» производится согласно формуле:

Ст кач= (ФОТлим.пед.. - ФОТ окл пед - ФОТ комп.пед – ФОТ ст ивпед.): Кб,

Где Ст – стоимость одного балла;

ФОТлим пед – лимитный фонд оплаты труда педработников;

- ФОТ окл пед – фонд оплаты труда педработников;

- ФОТ комп.пед– фонд оплаты труда на выплаты компенсационного характера педработников;

- ФОТ ст ив пед. – фонд оплаты труда иных выплат стимулирующего характера педработников;

- Кб – количество баллов для педработников.

3.6. На основании листа согласования, протокола утверждения сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда и согласованного с профсоюзной организацией (отраженного в листе согласования), а также данных по персональным размерам надбавок работников МКДОУ № 6 «Ромашка», издается приказ заведующего МКДОУ №6 «Ромашка» на соответствующий период.

4. Премирование работников

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад №6 «Ромашка»**

с. Рагули

4.1. Премияльные выплаты по итогам работы.

Работникам МКДОУ №6 «Ромашка» устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями;
- по итогам работы за календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам учреждения в следующих случаях:

а) при объявлении благодарности или награждении:

- государственными наградами;
- ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- наградами Ставропольского края;
- Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края;

б) в связи с государственными или профессиональными праздниками;

в) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет);

К юбилейным датам МКДОУ № 6 «Ромашка» при достижении позитивных результатов работы учреждения (50, 100 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда МКДОУ №6 «Ромашка» на основании приказа заведующего.

4.2. Премияльные выплаты по итогам работы за календарный год устанавливаются по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада работников в осуществление основных задач и функций, определенных уставом казенного учреждения.

Оценку эффективности работы работников МКДОУ №6 на основе выполнения утвержденных целевых показателей деятельности организаций осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат. Состав комиссии утверждается заведующим МКДОУ № 6 «Ромашка» по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым заведующим с учетом мнения представительного органа работников. В положении о комиссии предусматривается возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

Для премирования работников МКДОУ № 6 устанавливаются следующие целевые показатели эффективности деятельности:

- достижение педагогическими работниками и воспитанниками МКДОУ № 6 высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места), краевых (не ниже 3 места) и муниципальных (не ниже 1 и 2 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д.;

- проведение на базе МКДОУ №6 «Ромашка» или участие МКДОУ №6 «Ромашка» в социально значимых проектах и мероприятиях.

Размер премии по итогам работы определяется с учетом выполнения следующих целевых показателей в следующих размерах от должностного оклада:

- достижение педагогическими работниками и воспитанниками МКДОУ № 6 «Ромашка» высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) и муниципальных (не ниже 1 и 2 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д. - до 100%;

- проведение на базе МКДОУ № 6 или участие учреждения в социально значимых проектах и мероприятиях - до 100%.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам в следующих размерах от должностного оклада:

- при объявлении благодарности или награждении государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Ставропольского края, Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края - до 100%;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками до 100%;

- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет) - до 100%;

- к юбилейным датам МКДОУ № 6 «Ромашка» при достижении позитивных результатов работы казенного учреждения (50, 100 лет) - до 100%.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет средств МКДОУ № 6 «Ромашка»

4.3. Премирование заведующего производится приказом по отделу образования.

4.4. Премии выплачиваются работникам МКДОУ № 6 «Ромашка» на основании приказа по образовательному учреждению.

4.5. Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, премии не выплачиваются в течение срока его действия.

4.6. Премия может начисляться за фактически отработанное время, как в процентном выражении, так и в суммовом. Лицам, уволившимся премия не начисляется.

4.7. Работники, совершившие мелкое хищение государственной собственности, прогул без уважительной причины, появившиеся на работе в нетрезвом состоянии, либо отсутствовавшие на работе более трех часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня без уважительной причины, опоздавшие на работу или самовольно ушедшие с работы, что подтверждается приказом по учреждению, лишаются премии полностью в том квартале, в котором совершены эти нарушения трудовой дисциплины.

4.8. Работники, привлеченные к уголовной ответственности за преступления или к административной ответственности за хулиганские действия, пьянство, лишаются премии полностью, при этом не имеет значения связан совершенный поступок с работой или нет.

4.9. Основанием для лишения премии могут быть:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы) и персонал (невнимательное отношение к детям);
- халатное отношение к учебно-материальной базе;
- детский травматизм по вине (недосмотру) работника учреждения;

- рост детской заболеваемости, связанной с нарушениями санитарного режима, режима питания;
- высокий уровень заболеваемости работника (злоупотребление больничными листами).

5. Регламент работы рабочей группы.

5.1. Рабочая группа по распределению стимулирующих выплат работникам выбирается на собрании трудового коллектива, сроком на один год и утверждается приказом заведующего МКДОУ № 6 «Ромашка».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. На заседаниях рабочая группа:

- рассматривает оценочные листы, подтвержденные аналитическим отчетом, составленные работником учреждения, оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

- заполняет сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

- составляет протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов.

5.5. В случае установления рабочей группой не соответствия утвержденным критериям и показателям результативности и эффективности работы на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, представленные результаты возвращаются работникам МКДОУ № 6 «Ромашка» для исправления и доработки.

5.6. В Положение об образовании и использовании фонда стимулирующих выплат работникам МКДОУ № 6 «Ромашка» Апанасенковского района Ставропольского края могут вноситься изменения.

6. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2018 года.