Согласовано: УТВЕРЖДЕНО:

на заседании общего заведующий

родительского собрания № 1 от 28.08.24 МКДОУ № 6 «Ромашка»

МКДОУ № 6 «Ромашка» с.Рагули

 Л.И.Головахина

Принято на педагогическом совете Приказ № 49 от 28.08.2024 Протокол № 1 от 27.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления,**

**восстановления несовершеннолетних воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Ромашка» села Рагули**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МКДОУ № 6 «Ромашка».
2. Данный документ регулирует порядок и условия перевода, отчисления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Ромашка» села Рагули /далее- Учреждение/

# Общие положения

* 1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МКДОУ № 6 «Ромашка» с.Рагули, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МКДОУ № 6 «Ромашка» по образовательным программам дошкольного образования, (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

* 1. Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
	2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

# Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 8 августа 2020 года [приказом](https://docs.cntd.ru/document/565386207#6520IM) [Минпросвещения России от 25 июня 2020 года N 320](https://docs.cntd.ru/document/565386207#6520IM).)

* 1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в ООААМОСК с.Дивное для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном [пунктами](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7D60K4) [8](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7D60K4), [9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7DI0KA) [образования](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7DI0KA), утвержденного [приказом Министерства просвещения Российской](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7D20K3) [Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7D20K3) [по образовательным программам дошкольного образования"](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7D20K3) ;

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МКДОУ № 6 «Ромашка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

* 1. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в МКДОУ № 6 «Ромашка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

1. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2. Заведующий выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ № 6

 «Ромашка» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7DS0KD) [образования](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7DS0KD), утвержденным [приказом Министерства просвещения Российской](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7D20K3) [Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7D20K3) [по образовательным программам дошкольного образования"](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7D20K3) , принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

* 1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
2. Заведующий при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

# Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКДОУ № 6 «Ромашка», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ № 6

«Ромашка» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе

- принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ № 6 «Ромашка» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКДОУ № 6 «Ромашка» обязана уведомить отдел образования села Рагули, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

1. Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 12 настоящего](https://docs.cntd.ru/document/420332837#7DC0K6) [Порядка](https://docs.cntd.ru/document/420332837#7DC0K6), осуществляет выбор принимающей организации с использованием

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

1. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

1. МКДОУ № 6 «Ромашка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКДОУ № 6 «Ромашка» с.Рагули

, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

1. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МКДОУ № 6 «Ромашка» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
2. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
3. МКДОУ № 6 «Ромашка» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
4. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

1. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку

из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

# lV.Перевод воспитанника внутри Учреждения

1. Перевод воспитанника внутри МКДОУ № 6 «Ромашка» может быть произведен:
	* в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
	* в другую возрастную группу на время карантина, в летний период.
2. Перевод внутри МКДОУ № 6 «Ромашка» осуществляется при наличии свободных мест в другой возрастной группе.

# V.Порядок отчисления воспитанника

1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
2. Отчисление воспитанника из МКДОУ № 6 «Ромашка» может быть произведено по заявлению родителей (законным представителей) в следующих случаях:
	* в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования).
	* по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
	* в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);
	* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
	* по иным причинам.

#  VI. Восстановление воспитанника после отчисления.

Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в

образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).